

NIEDERER KRAFT FREY

Datenschutz: Was sollte eine Anwaltskanzlei tun, was darf sie lassen?

Anwendung – Datenschutzerklärung und Mandatsvertrag

Einleitung

- Bei der Bearbeitung von Personendaten des Klienten ist jeder Rechtsanwalt/Rechtsanwältin bzw. Rechtsanwaltsgemeinschaft ein Verantwortlicher (Controller)
- U.E. ist der Rechtsanwalt/Rechtsanwältin bzw. Rechtsanwaltsgemeinschaft kein Auftragsbearbeiter (Processor) – es gibt jedoch auch andere Meinungen
- Unterscheidung: Bearbeitung von Personendaten des Klienten (1) zu Marketingzwecken und (2) im Rahmen des Mandatsverhältnisses
- Pflichten des Rechtsanwalts/Rechtsanwältin bzw. Rechtsanwaltsgemeinschaft als Verantwortliche unter DSG und DSGVO
- Rechte des Klienten unter DSG und DSGVO

Datenschutzerklärung I

- Sammeln von Personendaten des Klienten via **Webseite** des Rechtsanwalts/Rechtsanwältin bzw. Rechtsanwaltsgemeinschaft
- Bearbeiten von Personendaten des Klienten zu **Marketingzwecken** (einschliesslich Versand Newsletter, Einladungen zu Seminaren und gesellschaftlichen Anlässen, etc.)
- Aufbau:
 - Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen und Datenschutzverantwortlichen (falls vorhanden)
 - Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck der Datenbearbeitung
 - Rechtfertigungsgründe
 - Weitergabe von Personendaten an Dritte

Datenschutzerklärung II

- Betroffenenrechte
- Datensicherheit
- Übermittlung von Personendaten ins Ausland
- Cookies und Analytictools

Beispiele:

- <https://www.nkf.ch/disclaimer/privacy-policy/>
- <https://www.swlegal.ch/en/privacy-notice/>
- <http://www.reberlaw.ch/file/pdf/datenschutzerklaerung.pdf>
- <https://www.oehrli-tax.ch/sonderseiten/datenschutz/>
- <https://www.fsdz.ch/datenschutzbestimmungen>

Mandatsvertrag I

- Aufbau wie bei der Datenschutzerklärung für die Webseite
- Besonderheiten:
 - Datenkategorien:
 - Kontaktdaten: Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Adresse, Telefonnummern, Position, Mandant bzw. zugehöriges Unternehmen/Stelle
 - Beratungsdaten: Inhalte von Anfragen, Beratungskommunikation, Dokumente, Aktennotizen
 - Tätigkeitsdaten: Beratungsdokumentation, Leistungsnachweise, Abrechnungen

Mandatsvertrag II

- Zweck und Rechtsgrundlage:
 - Identifikation des Klienten
 - Korrespondenz mit dem Klienten
 - Rechnungsstellung
 - Vorbereitung und Durchführung der Beratungstätigkeit
 - Erfüllung von rechtlichen Verpflichtungen
 - Abwicklung von evtl. vorliegenden Haftungsansprüchen sowie der Geltendmachung etwaiger Ansprüche
- Beispiele:
 - <https://www.scheja-partner.de/kontakt/transparenz.html>
 - <https://www.skwschwarz.de/datenschutz/>

Ihr Kontakt



Clara-Ann Gordon

Partner

clara-ann.gordon@nkf.ch

Niederer Kraft Frey Ltd

Bahnhofstrasse 53

CH-8001 Zurich

Switzerland

NKF